



**MAJLIS PERBANDARAN KLANG**

**NO. TENDER: MPK 600-9/1/178/2018-T JTR**

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LANDSKAP DAN PADANG  
REKREASI DI KAWASAN JALAN SINGGAHSANA, JALAN RODAT,  
PERSIARAN BATU BELAH, BANDAR BUKIT RAJA DAN PERSIARAN  
SUNGAI KERAMAT KLANG UTAMA, KLANG UTARA.**

**DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL**

<u>BIL</u>	<u>ISI KANDUNGAN</u>	<u>M/S</u>
1.	REKOD PENGALAMAN PETENDER (BORANG D)	D/1
2.	MAKLUMAT KAKITANGAN TEKNIKAL/ PEKERJA (BORANG E)	E/1
3.	SENARAI ALAT KELENGKAPAN/ JENTERA (BORANG F)	F/1
4.	SENARAI KERJA KONTRAKTOR SEMASA (BORANG G)	G/1
5.	LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (BUKAN PROJEK JABATAN) SEMASA (BORANG GA)	GA/1
6.	LAMPIRAN (jika ada)	

**Peringatan:**

1. Kesemua jadual yang disenaraikan ini **Wajib** dikemukakan. Petender yang gagal mengemukakan **Borang D, E, F, G dan GA** akan menyebabkan tawarannya ditolak.

**BORANG D – REKOD PENGALAMAN KERJA**  
 (SENARAI SEMUA KERJA YANG DISIAPKAN DALAM 5 TAHUN LEPAS)

Bil.	NAMA KONTRAK/PROJEK DAN SKOP KERJA	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PETENDER BERTANGGUNGJAWAB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH		NAMA PEGAWAI JURUTERA
						KONTRAK	SEBENAR	

+ Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

\* Hanya perlu diisi sekiranya Petender melaksanakan kerja sebagai Ahli Syarikat Gabungan.

\*\* Tempoh Kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

**BORANG E – MAKLUMAT KAKITANGAN TEKNIKAL**  
 (BUTIR-BUTIR KAKITANGAN YANG ADA DALAM PENGGAJIAN PETENDER MASA K

*NAMA DAN NO. K/P	UMUR	KELULUSAN PROFESSIONAL/ PENDIDIKAN **	TAHUN KELULUSAN	TARIKH DIAMBIL BEKERJA	JAWATAN YG DISANDANG/ TUGAS-TUGAS SEMASA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

\* Salinan Sah borang KWSP `A` setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan Salinan Perjanjian Perkhidmatan secara kontrak hendaklah ditawarkan.

\*\* Sila sertakan Salinan Sijil Kelulusan atau Sijil Keahlian Badan-badan Professional.

**BORANG F – SENARAI JENTERA-JENTERA, PERALATAN DAN PERKAKASAN**  
 (Senarai loji & peralatan pembinaan utama kepunyaan Petender yang sesuai yang boleh digun

BIL.	BUTIRAN (JENIS, MODEL, BUATAN DAN KEUPAYAAN / SAIZ)	DIMILIKI, DISEWA- BELI ATAU DISEWAPAJAK*	BIL. SETIAP SATU	NILAI SEMASA	UMUR (DARI TARIKH BELIAN ASAL)	TEMPAT SIM DIGUNAKAN S

\* Salinan kad pendaftaran dan / atau dokumen-dokumen lain bukti keempunyaan hakmilik Petender atau p  
 disenaraikan hendaklah disertakan.

\*\* Pegawai yang menyediakan Dokumen Tender hendaklah menyenaraikan butiran-butiran peralatan asas b

**BORANG G - SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA**

(Senarai semua kerja di dalam tangan / sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak ya

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK+	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PETENDER BERTANGGUNJA WAB	TEMPOH KONTRAK (**)	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP PROJEK	KEMAJUAN	KERJ
							IKUT JADUAL (%)	SEBEN DICAP (%)

\* Hanya perlu diisi sekiranya Petender melaksanakan kerja sebagai Ahli Syarikat Gabungan.

\*\* Tempoh Kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

**+ PERINGATAN PENTING**

**Bagi setiap kerja semasa yang bukan projek MPK, sertakan (WAJIB) Laporan Penyelia Projek atas format berlakri. Tender yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan, aka**

SULIT

**BORANG GA - LAPORAN JURUTERA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA  
PETENDER (BUKAN PROJEK MPK)**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama Tendernya).

Kepada: .....  
.....  
.....  
(u/p: .....)

Nama Kontraktor : .....

NAMA TENDER : .....

Nama Projek Yang Di Laksanakan : .....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk Anggaran Nilai Kerja Perubahan) : RM  
Wang Kos Prima dan Peruntukkan Sementara : RM  
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu  
Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari  
Lanjutan Masa seterusnya;  
Yang difikir/dijangka layak diperakukan : hari  
Atas sebab-sebab : (i)  
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan nilai kerja yang telah dilaksanakan) :  
Pencapaian Sebenar : % Mengikut Jadual : %  
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM  
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor;  
(Nyatakan apa-apa kepujian dan / atau kelemahan Kontraktor dan juga apa-apa tindakan / perakuan yang diambil / dipertimbangkan berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

.....  
Tandatangan Penyelia Projek

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....